

**Praktikumsbericht [C1] von:   
ERASMUS-Praktikum - Hochschuljahr 2020**

Stand: November 2017

Bitte füllen Sie das Formular am Computer aus, NICHT per Hand, und senden Sie es als E-Mail-Attachment an den EU-ServicePoint: [eu-servicepoint@international.uni-mainz.de](mailto:eu-servicepoint@international.uni-mainz.de).

**Ihre Angaben sollen anderen Studierenden bei der Praktikumssuche zur Verfügung stehen. Bitte achten Sie daher unbedingt darauf, wichtige Internetadressen und hilfreiche Informationen anzugeben!**

**ALLGEMEIN**

Zielland:	<b>Irland</b>
Studienfach:	Wirtschaftsrecht
Heimathochschule:	<b>Hochschule Mainz</b>
Berufsfeld des Praktikums:	<b>Steuerrecht</b>
Arbeitssprache:	Englisch
Zeitpunkt des Praktikums:	von 29/07/2019 bis 17/12/2019 (jeweils Tag / Monat / Jahr)

**PRAKTIKUMSSTELLE**

Name des aufnehmenden Unternehmens:	Deutsch-irische Industrie- und Handelskammer
Straße/Postfach:	5 Fitzwilliam Street Upper
Postleitzahl und Ort:	D02 YH95, Dublin 2, Co. Dublin
Land:	Irland
Homepage:	german-irish.ie
E-Mail:	info@german-irish.ie

**VORHER – Informationen zur Vorbereitung auf das Auslandspraktikum**

Bitte füllen Sie die folgenden Felder detailliert aus und machen genaue Angaben, wie die Suche und Vorbereitung abgelaufen ist (Internetadressen, Hinweise, Kontakte, etc.).

Praktikumssuche:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Von der Möglichkeit, ein Praktikum bei einer Auslandshandelskammer zu erledigen, habe ich über einen Freund erfahren</li> <li>- Auf Basis dessen habe ich mir die Auslandshandelskammern sowie deren Kontaktdaten in englischsprachigen Ländern rausgesucht und mich bei diesen beworben</li> </ul>
------------------	--

<p>Bewerbung (Ablauf, Initiativbewerbung, Auswahlgespräch, etc.):</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Bewerbung in Irland erfolgte auf Grundlage einer ausgeschrieben Stelle als Praktikant mit einer Mindestlaufzeit von 5 Monaten</li> <li>- An die entsprechende Kontaktperson habe ich dann meine Bewerbung (Cover letter, CV und Anlagen) versendet und nach einigen Tagen dann eine Termin für ein entsprechendes Vorstellungsgespräch bekommen. An die besagte Email angehängt waren diverse Unterlagen zur Vorbereitung des Vorstellungsgesprächs</li> <li>- Das Bewerbungsgespräch erfolgte über Skype, bei dem unter anderem meine Englischkenntnisse getestet wurden. Daneben ging es um meinen Lebenslauf, die Kenntnisse die ich im Steuerrecht sowie auch über Irland habe und Informationen über die Industrie- und Handelskammer</li> <li>- Nach Abschluss des Bewerbungsgesprächs hat mir meine Gesprächspartner mitgeteilt, dass er sich in ein paar Tagen bei mir meldet.</li> <li>- Nach 4 Tagen habe ich dann seitens des Arbeitgebers einen Arbeitsvertrag und einen Projektplan zugesendet bekommen</li> </ul>
<p>Wohnungssuche:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Wohnungssuche erfolgte zum einen anhand einer Liste, die ich von meinem Arbeitgeber zur Verfügung gestellt bekommen habe. Darauf aufgeführt waren diverse private Vermieter, die ihre Wohnungen zuvor an ehemalige Praktikanten zur Verfügung gestellt haben. Zum anderen fand meine Suche anhand einer Vielzahl von Wohnungsportalen statt</li> <li>- Am Ende habe ich mich für ein Wohnungsportal entschieden, welches garantiert, dass die angebotene Wohnung und der Vermieter existieren und im Problemfall eine andere Wohnung vermittelt und haftet wenn ein Vermieter abspringt</li> </ul>
<p>Versicherung:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausschließlich eine zusätzliche private Krankenversicherung zur Erhaltung der deutschen Standardleistungen im Ausland (d.h. Zweibett-Zimmer im Krankenhaus, Heimtransport, Unterkunft eines Begleiters etc.)</li> <li>- Daneben habe ich alle Versicherungen (Krankenversicherung, Haftpflichtversicherung etc.) weiterhin ohne Aufschläge benutzen können</li> </ul>
<p>Telefon-/Internetanschluss im Zielland:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- WLAN des Vermieters, jegliche Telefonkontakt über Mobiltelefon</li> </ul>
<p>Bank/ Kontoeröffnung:</p>	<p>kein Zusätzliches erforderlich, da innerhalb des SEPA Raums</p>
<p>hilfreiche Internetadressen/ Sonstiges:</p>	

## INFORMATIONEN ZUR PRAKTIKUMSSTELLE

Bitte füllen Sie die folgenden Felder detailliert aus und machen genaue Angaben, wie das Praktikum abgelaufen ist (Internetadressen, Hinweise, Kontakte, etc.).

<p>Art des Praktikums:</p>	<p>Vollzeitpraktikum</p>
<p>Aufgaben im Praktikum: konnten Sie Erlerntes umsetzen? Waren Sie über-/unterfordert? etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgaben: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Kalkulation und Einreichen von irischen Steuererklärungen aller Art (USt, EStG, etc.)</li> <li>o Lohnbuchhaltung</li> <li>o Rechtliche Fragestellungen (u.a. in Bezug auf das Doppelbesteuerungsabkommen)</li> <li>o Rechnungen fakturieren</li> </ul> </li> <li>- Umsetzung von Erlerntem nur bedingt möglich, da es sich größtenteils um irisches Recht handelt, welches nicht Bestandteil des Studiums ist</li> <li>- Sowohl unterfordernde als auch überfordernde Aufgaben waren da</li> </ul>
<p>Betreuung: (Einführungs-/Abschlussgespräch, wöchentl./monatl. Rücksprache, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es gab sowohl zu Beginn ein Einführungsgespräch als auch am Ende ein Abschlussgespräch mit meinem Vorgesetzten</li> <li>- Zu Beginn gab es für alle beginnenden Praktikanten ein Einführungsgespräch mit den Vorgesetzten anderer Abteilungen, um einen Gesamteindruck über die Tätigkeiten der Kammer zu erhalten</li> </ul>
<p>soziale Kontakte während des Praktikums:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- da der Arbeitgeber eine große Zahl an Praktikanten hat, gab es hier bereits am ersten Arbeitstag Möglichkeit zum Austausch</li> <li>- Dies führte zu viel sozialem Kontakt während sowie auch außerhalb der Arbeitszeit</li> <li>- Die Anbindung fiel folglich sehr leicht</li> </ul>
<p>Sprachkenntnisse (Nutzen, Verbesserung, etc.):</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erlernen von Alltagsbegriffen, die ansonsten nie Teil des Unterrichts sind</li> <li>- Ausbau von Fachvokabular durch die Arbeit</li> <li>- Pflicht dauerhaft englisch zu sprechen</li> <li>- Erlernen des irischen Akzents</li> </ul>
<p>kurze Gesamtbewertung des Aufenthaltes: fachlicher/ privater Nutzen; was waren Ihre Erwartungen – wurden diese erfüllt? Was war besonders gut/ nicht so gut?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fachliche Erwartungen wurden nur teilweise erfüllt, da kein tiefer Einblick in die Gesetze und das Rechtssystem gewährt wurden. Es wurde sehr praktisch und teilweise auch sehr ungenau gearbeitet sodass eine juristische Vorbildung zwar von Vorteil aber nicht notwendig war</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Besonders gut war der Kontakt unter den Praktikanten und das daraus resultierende gute Arbeitsklima während der Arbeit</li> <li>- Nicht so gut war die Unorganisiertheit sowie die allgemeine Arbeitsart des Vorgesetzten, die leider sehr anstrengend und teilweise entmutigend war</li> </ul>
Dauer des Praktikums: zu kurz, richtig, zu lang – Empfehlung über optimale Dauer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dauer des Praktikums: 5 Monate, zu lang</li> <li>- Empfehlung: 3 Monate ermöglicht nach meiner Einschätzung einen optimalen Einblick in die Tätigkeiten innerhalb der Abteilung. Über den danach laufenden Zeitraum wiederholen sich die meisten Aufgaben wieder</li> </ul>
Durchschnittliche monatliche Ausgaben im Ausland in € ; Mehrkosten ggü. Ausgaben in Deutschland:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durchschnittliche Ausgaben im Monat: 1000 €</li> <li>- Mehrkosten ggü. Deutschland: 350 €</li> </ul>
Was sollte man unbedingt wissen/ beachten?	-
Sind Sie der Meinung, dass Ihnen das Praktikum bei der Ausübung Ihres zukünftigen Berufs (bitte angeben) von Nutzen sein wird? Wenn ja, in welcher Weise? Wenn nein, warum nicht?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ja der Nutzen besteht insbesondere im Umgang mit Mitarbeitern/ Vorgesetzten, die anstrengende Charaktere haben und man trotzdem mit diesen arbeiten muss</li> <li>- Darüber hinaus habe ich an diesem Arbeitsplatz wie gewisse organisatorische Tätigkeiten nicht ausgeübt werden sollten, um sie organisiert zu halten, um es als Konsequenz nicht so zu machen</li> </ul>
Können Sie die Stelle weiterempfehlen? (bitte begründen) Wenn ja, wäre Ihre Praktikumsstelle bereit, auch zukünftig PraktikantInnen aufzunehmen?	Nein, ich kann die Stelle nicht weiterempfehlen. Sie ist als Tax & Legal Abteilung angepriesen. Jedoch ist der Chef der Abteilung ausschließlich irischer Steuerberater. Er darf also in keinem der Länder Rechtsberatung durchführen, was es insbesondere für Interessenten im Bereich Recht unattraktiv macht. Darüber hinaus ist die Arbeitsweise des Chefs so unorganisiert, dass eine erhebliche Eigeninitiative gefragt ist, um einen zu den Mehrkosten verhältnismäßigen Mehrwert zu erlangen.
hilfreiche Internetadressen/ Sonstiges	

Sind Sie mit einer Veröffentlichung des Berichts auf der Website [www.eu-servicepoint.de](http://www.eu-servicepoint.de) einverstanden?

Ja

Nein