

**Praktikumsbericht [C1] von:
ERASMUS-Praktikum - Hochschuljahr 2018/2019**

Stand: November 2017

Bitte füllen Sie das Formular am Computer aus, NICHT per Hand, und senden Sie es als E-Mail-Attachment an den EU-ServicePoint: eu-servicepoint@international.uni-mainz.de.

Ihre Angaben sollen anderen Studierenden bei der Praktikumssuche zur Verfügung stehen. Bitte achten Sie daher unbedingt darauf, wichtige Internetadressen und hilfreiche Informationen anzugeben!

ALLGEMEIN

Zielland:	Belgien		
Studienfach:	B.A. Sozial- und Kommunikationswissenschaften		
Heimathochschule:	Universität Koblenz-Landau		
Berufsfeld des Praktikums:	Kommunikation eines Interessenvertreters		
Arbeitssprache:	Englisch		
Zeitpunkt des Praktikums:	von Jahr)	01/04/2019 bis	12/07/2019 (jeweils Tag / Monat /

PRAKTIKUMSSTELLE

Name des aufnehmenden Unternehmens:	Council of European Municipalities and Regions
Straße/Postfach:	Tilsiter Str. 20
Postleitzahl und Ort:	36119 Neuhof
Land:	Belgien
Homepage:	ccre.org
E-Mail:	VanderAuwera@ccre-cemr.org

VORHER – Informationen zur Vorbereitung auf das Auslandspraktikum

Bitte füllen Sie die folgenden Felder detailliert aus und machen genaue Angaben, wie die Suche und Vorbereitung abgelaufen ist (Internetadressen, Hinweise, Kontakte, etc.).

Praktikumssuche:	Ich war auf der Suche nach einer Organisation, direkt oder indirekt mit der EU-Politik zusammenhängt und möglichst in Brüssel liegt. Bei meiner Suche bin ich auf die Website des CEMR gestoßen, der in mein Suchprofil passte.
------------------	---

Bewerbung (Ablauf, Initiativbewerbung, Auswahlgespräch, etc.):	Es gab eine ältere Ausschreibung zu der ich mich informieren wollte. Mein mitgeschickter Lebenslauf wurde dann an den Kommunikationsverantwortlichen weitergeleitet.
Wohnungssuche:	Wohnungssuche via Airbnb, Erfolg via Housing Anywhere
Versicherung:	Techniker Krankenkasse, ADAC Auslandsversicherung
Telefon-/Internetanschluss im Zielland:	Internetanschluss vom Wohnungsgeber (via Proximus)
Bank/ Kontoeröffnung:	Nein.
hilfreiche Internetadressen/ Sonstiges:	Google-Suche, EURACTIV; eu-jobs

INFORMATIONEN ZUR PRAKTIKUMSSTELLE

Bitte füllen Sie die folgenden Felder detailliert aus und machen genaue Angaben, wie das Praktikum abgelaufen ist (Internetadressen, Hinweise, Kontakte, etc.).

Art des Praktikums:	Kommunikationsteam des CEMR
Aufgaben im Praktikum: konnten Sie Erlerntes umsetzen? Waren Sie über-/unterfordert? etc.	<p>Ich war mit den Aufgaben sehr zufrieden. Ich wurde nicht überfordert und habe mich gut zurechtgefunden. Ein generelles Verständnis von politischen Abläufen etc. durch mein Studium waren eine gute Voraussetzung.</p> <p>Meine Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Websitewartung <ul style="list-style-type: none"> ○ Artikel schreiben ○ Aktualisierungen der Inhalte ○ Fotorecherche/-bearbeitung • Social-Media Recherchen und Postings • Anfragen von Kollegen • Finalisierung einer Studie "National associations of local and regional governments" <ul style="list-style-type: none"> ○ Recherche, Korrekturlesen ○ Layout

	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenz bei der Planung eines Kongresses in Innsbruck CEMR2020 <ul style="list-style-type: none"> ○ Website, Flyer, Werbevideo ○ Recherche nach relevanten Teilnehmer/Redner • Recherche: Suchmaschinenoptimierung • Aktualisierung der generellen Kontaktliste (Mitglieder, Partner etc.) • Assistenz bei Events <ul style="list-style-type: none"> ○ European Development Days ○ Diskussion mit MdEPs von CEMR organisiert
Betreuung: (Einführungs-/Abschlussgespräch, wöchentl./monatl. Rücksprache, etc.)	Einführungsgespräch mit meinem Betreuer, Pierre Vander-Auwera sowie mit meinen weiteren Kollegen aus der Kommunikationsabteilung hinsichtlich deren Aufgaben und Möglichkeiten, wie ich eingebunden werden könnte. Wöchentliche Treffen des Kommunikationsteams.
soziale Kontakte während des Praktikums:	Weniger. Nach der Arbeit war ich immer sehr kaputt. Einige Kontakte durch meine Mitpraktikantin, die schon länger in Brüssel wohnt.
Sprachkenntnisse (Nutzen, Verbesserung, etc.):	Mein Englisch habe ich vor allem hinsichtlich der professionellen Anwendung verbessert. Mein Französisch im Allgemeinen.
kurze Gesamtbewertung des Aufenthaltes: fachlicher/ privater Nutzen; was waren Ihre Erwartungen – wurden diese erfüllt? Was war besonders gut/ nicht so gut?	Ich wollte so viel lernen und erfahren wie möglich. Ich hatte gute Einblicke in einer EU-nahen Non-Profit-Organisation, konnte an Lobbyveranstaltungen teilnehmen, das Parlament besuchen und interessante Gespräche bei den Europäischen Entwicklungstagen führen die mich persönlich weiterbrachten. Ich bin sehr zufrieden mit dem Erlebten.
Dauer des Praktikums: zu kurz, richtig, zu lang – Empfehlung über optimale Dauer	richtig. Auf Dauer war meine Unterkunft und die wenigen sozialen Kontakte sehr anstrengend.
Durchschnittliche monatliche Ausgaben im Ausland in € ; Mehrkosten ggü. Ausgaben in Deutschland:	600-800€. Mehrkosten vor allem beim Essen im Allgemeinen und vor allem im Europaviertel (Mittagessen).
Was sollte man unbedingt wissen/ beachten?	Das Europaviertel ist teuer.

<p>Sind Sie der Meinung, dass Ihnen das Praktikum bei der Ausübung Ihres zukünftigen Berufs (bitte angeben) von Nutzen sein wird? Wenn ja, in welcher Weise? Wenn nein, warum nicht?</p>	<p>Ja. Die Auslandserfahrung war für meine Masterbestrebungen obligatorisch. Ein Praktikum in Brüssel ist zudem für zukünftige Arbeitgeber sehr attraktiv.</p>
<p>Können Sie die Stelle weiterempfehlen? (bitte begründen) Wenn ja, wäre Ihre Praktikumsstelle bereit, auch zukünftig PraktikantInnen aufzunehmen?</p>	<p>Ja. Das Team war sehr bemüht mich einzubinden sodass ich mich sehr wohl fühlte. Mein Betreuer war immer für mich zu sprechen und gab mir gute Rückmeldungen (und Kritik). Meine Praktikumsstelle sucht nach neuen PraktikantInnen im Kommunikationsteam.</p>
<p>hilfreiche Internetadressen/ Sonstiges</p>	<p>Lange Recherchen. Über deren Seite direkt gefunden.</p>

Sind Sie mit einer Veröffentlichung des Berichts auf der Website www.eu-servicepoint.de einverstanden?
Ja X Nein