

**Praktikumsbericht [C1]
ERASMUS-Praktikum - Hochschuljahr 2018 / 2019**

Stand: November 2017

Bitte füllen Sie das Formular am Computer aus, NICHT per Hand, und senden Sie es als E-Mail-Attachment an den EU-ServicePoint: eu-servicepoint@international.uni-mainz.de.

Ihre Angaben sollen anderen Studierenden bei der Praktikumssuche zur Verfügung stehen. Bitte achten Sie daher unbedingt darauf, wichtige Internetadressen und hilfreiche Informationen anzugeben!

ALLGEMEIN

Zielland:	Vereinigtes Königreich
Studienfach:	Wirtschaftswissenschaften, Betriebspädagogik
Heimathochschule:	Uni Koblenz-Landau
Berufsfeld des Praktikums:	Human Resources
Arbeitssprache:	Englisch
Zeitpunkt des Praktikums:	von 20.08.2018 bis 16.08.2018 (jeweils Tag / Monat / Jahr)

PRAKTIKUMSSTELLE

Name des aufnehmenden Unternehmens:	ChapmanBlack
Straße/Postfach:	10 Lower Thames Street
Postleitzahl und Ort:	EC3R 6EN London
Land:	Vereinigtes Königreich
Homepage:	https://www.chapmanblack.com
E-Mail:	

VORHER – Informationen zur Vorbereitung auf das Auslandspraktikum

Bitte füllen Sie die folgenden Felder detailliert aus und machen genaue Angaben, wie die Suche und Vorbereitung abgelaufen ist (Internetadressen, Hinweise, Kontakte, etc.).

Praktikumssuche:	Die Vakanz als Praktikantin im externen Recruiting habe ich über Xing gefunden.
------------------	---

Bewerbung (Ablauf, Initiativbewerbung, Auswahlgespräch, etc.):	Nachdem ich mit der Abteilungsleiterin über Xing Kontakt aufgenommen habe, habe ich ihr meinen Lebenslauf zukommen lassen und hatte schließlich mit ihr und dem Global Talent Director ein Telefoninterview und im letzten Schritt ein Skype Interview. Zu einem persönlichen Treffen vor der Einstellung ist es aufgrund der räumlichen Distanz nicht gekommen.
Wohnungssuche:	Über Airbnb
Versicherung:	Über bereits vorhandene Versicherung
Telefon-/Internetanschluss im Zielland:	War bereits vorhanden
Bank/ Kontoeröffnung:	Eröffnung einer Visa-Kreditkarte mit Girokonto
hilfreiche Internetadressen/ Sonstiges:	

INFORMATIONEN ZUR PRAKTIKUMSSTELLE

Bitte füllen Sie die folgenden Felder detailliert aus und machen genaue Angaben, wie das Praktikum abgelaufen ist (Internetadressen, Hinweise, Kontakte, etc.).

Art des Praktikums:	Pflichtpraktikum im Bereich Headhunting
Aufgaben im Praktikum: konnten Sie Erlerntes umsetzen? Waren Sie über-/unterfordert? etc.	Zu meinen täglichen Aufgaben gehörte die Kontaktaufnahme von potentiell geeigneten Kandidaten für unsere Kunden via Telefon. Dabei wurde zwischen „First Contact Call“, „First Qualification“ und „Second Qualification“ unterschieden. Unter dem „First Contact Call“ versteht man die telefonische Kontaktaufnahme mit einem Kandidaten an dessen Arbeitsplatz. Das Gespräch dauert in der Regel nur wenige Minuten und dient dazu einen ersten Kontakt herzustellen, das Interesse des Kandidaten zu wecken, sowie einen Termin für ein zweites ausführlicheres Gespräch zu vereinbaren. Bei dem Gespräch, welches als „First Qualification“ bezeichnet wird, gilt es mehr über den Kandidaten zu erfahren. Dabei wird

	<p>anhand eines standardisierten Interviews die Berufserfahrung, Tätigkeitsbereiche, Wechselmotivation, Gehaltsvorstellung etc, des Kandidaten erfragt, um beurteilen zu können, ob der Kandidat für die Stelle und den Auftraggeber geeignet ist. Anschließend wird bei Eignung die „Second Qualification“ durchgeführt. In diesem Telefonat erfährt der Kandidat, um welches Unternehmen es sich handelt und wie die Stelle gestaltet ist. Wenn sich der Kandidat für diese Stelle interessiert, sendet er daraufhin seinen Lebenslauf, sowie Arbeitszeugnisse und Zertifikate per Mail. Daraufhin habe ich ein standardisiertes Infoblatt über den Kandidaten erstellt, die Bewerbungsunterlagen überprüft und an das auftraggebende Unternehmen weitergeleitet.</p> <p>Erlernstest konnte nur bedingt umgesetzt werden. Es herrschte eher Unterforderung, da die Aufgaben sehr einseitig waren.</p>
<p>Betreuung: (Einführungs-/Abschlussgespräch, wöchentl./monatl. Rücksprache, etc.)</p>	<p>Der Global Talent Director war mein Ansprechpartner in Bezug auf die Organisation des Praktikums und Schulungen. Meine direkte Ansprechpartnerin, die mich eingeladen hat, stand mir auch für fachliche Fragen zu Verfügung und hat mich gut unterstützt.</p>
<p>soziale Kontakte während des Praktikums:</p>	<p>andere Praktikanten im Unternehmen, Mitbewohner</p>
<p>Sprachkenntnisse (Nutzen, Verbesserung, etc.):</p>	<p>Meine Sprachkenntnisse haben sich etwas verbessert, weniger Angst vor dem Sprechen</p>
<p>kurze Gesamtbewertung des Aufenthaltes: fachlicher/ privater Nutzen; was waren Ihre Erwartungen – wurden diese erfüllt? Was war besonders gut/ nicht so gut?</p>	<p>Durch das Praktikum bei ChapmanBlack hat man die Chance im englischsprachigen Ausland erste Berufserfahrung zu sammeln, die interkulturellen Kompetenzen, Eigenverantwortlichkeit und Englischkenntnisse zu verbessern und die Aufgaben eines Headhunters kennen zu lernen. Außerdem hat man die Möglichkeit, dass man bei sehr guten Leistungen nach dem Studium vom Unternehmen übernommen wird. Dadurch, dass es immer mehrere Praktikanten im Unternehmen gibt, hat man die Möglichkeit leicht Kontakte zu knüpfen und gemeinsam Freizeitaktivitäten zu unternehmen.</p> <p>Da das Praktikum unbezahlt ist, muss man sich vorab bewusst sein, dass man sehr hohe Ausgaben haben wird und man sollte sich vorab Gedanken über die Finanzierung machen. Außerdem sollte man keine Angst vor dem Telefonieren haben und nicht konfliktscheu und schüchtern sein, da das für die Ausführung der Aufgaben sehr nachteilig wäre. Da man sehr oft Absagen über das Te-</p>

	<p>telefon bekommt, sollte man außerdem ein hohes Durchhaltevermögen haben. Insgesamt kann das Praktikum als eher einseitig beschrieben werden.</p>
<p>Dauer des Praktikums: zu kurz, richtig, zu lang – Empfehlung über optimale Dauer</p>	<p>Zu lang, optimal wären 10 Wochen</p>
<p>Durchschnittliche monatliche Ausgaben im Ausland in € ; Mehrkosten ggü. Ausgaben in Deutschland:</p>	<p>1600€, Mehrkosten ggü. D: 750€</p>
<p>Was sollte man unbedingt wissen/ beachten?</p>	<p>Da das Praktikum unbezahlt ist, muss man sich vorab bewusst sein, dass man sehr hohe Ausgaben haben wird und man sollte sich vorab Gedanken über die Finanzierung machen.</p>
<p>Sind Sie der Meinung, dass Ihnen das Praktikum bei der Ausübung Ihres zukünftigen Berufs (bitte angeben) von Nutzen sein wird? Wenn ja, in welcher Weise? Wenn nein, warum nicht?</p>	<p>Nein, da ich nach meinem Studium gerne in der Personalentwicklung arbeiten möchte und die beiden Bereiche sehr unterschiedlich sind</p>
<p>Können Sie die Stelle weiterempfehlen? (bitte begründen) Wenn ja, wäre Ihre Praktikumsstelle bereit, auch zukünftig PraktikantInnen aufzunehmen?</p>	<p>Ich würde das Praktikum nur an Studenten weiterempfehlen, die bereits in Deutschland Erfahrung im Recruiting/Headhunting gemacht haben und sich sehr gut vorstellen können nach ihrem Studium in diesem Bereich zu arbeiten. Als eine erste Berufserfahrung im Bereich Wiwi/Betriebspädagogik halte ich das Praktikum für ungeeignet. Die Praktikumsstelle nimmt auch in Zukunft Praktikanten auf.</p>
<p>hilfreiche Internetadressen/ Sonstiges</p>	

Sind Sie mit einer Veröffentlichung des Berichts auf der Website www.eu-servicepoint.de einverstanden?

Ja