

Praktikumsbericht [C1] Erasmus+ Praktikum – Akademisches Jahr 2025 / 2026

Stand: April 2024

Bitte füllen Sie alle Felder des Formulars am Computer aus, NICHT per Hand, und senden Sie es als E-Mail-Attachment an den EU-ServicePoint: eu-servicepoint@international.uni-mainz.de.

Ihre Angaben sollen in anonymisierter Form anderen Studierenden bei der Praktikumsuche zur Verfügung stehen. Bitte achten Sie daher unbedingt darauf, wichtige Internetadressen und weitere hilfreiche Informationen anzugeben!

ALLGEMEIN

Zielland:	Österreich
Studienfach:	Wirtschaftsrecht
Heimathochschule:	Hochschule Mainz
Berufsfeld des Praktikums:	Compliance
Arbeitssprache:	deutsch
Zeitpunkt des Praktikums:	von 01.05.2025 bis 31.08.2025 (jeweils Tag / Monat / Jahr)

PRAKTIKUMSSTELLE

Name des aufnehmenden Unternehmens:	PwC Österreich
Straße/Postfach:	Donau-City-Straße 7
Postleitzahl und Ort:	1220 Wien
Land:	Österreich
Homepage:	https://www.pwc.at
E-Mail:	at_office.wien@pwc.com

VORHER – Informationen zur Vorbereitung auf das Auslandspraktikum

Bitte füllen Sie die folgenden Felder detailliert aus und machen genaue Angaben, wie die Suche und Vorbereitung abgelaufen ist (Internetadressen, Hinweise, Kontakte, etc.).

Praktikumssuche:	Die Suche nach einem geeigneten Praktikumsplatz begann ich zunächst über LinkedIn, wo ich verschiedene Unternehmen und deren aktuelle Ausschreibungen recherchierte. Anschließend nutzte ich karriere.at, um gezielt nach Stellen in meinem Fachbereich zu suchen. Darüber hinaus erhielt ich durch den Hochschulkontakt über meine Tutorin im Seminar wertvolle Hinweise und Ansprechpersonen. Letztlich konnte ich durch die Kombination aus
------------------	--

	Online-Recherche und persönlichen Empfehlungen ein passendes Unternehmen finden.
Bewerbung (Ablauf, Initiativbewerbung, Auswahlgespräch, etc.):	Die Bewerbung erfolgte zunächst informell über einen persönlichen Kontakt, dem ich meinen Lebenslauf übergeben habe. Daraufhin wurde ich zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen, bei dem ich meine bisherigen Erfahrungen, meine Motivation und meine Erwartungen an das Praktikum schilderte. Das Gespräch verlief sehr angenehm und informativ, und kurze Zeit später erhielt ich eine offizielle Zusage für die Praktikumsstelle. Eine formelle schriftliche Bewerbung war aufgrund des bestehenden Kontakts nicht notwendig.
Wohnungssuche:	Die Wohnungssuche gestaltete sich anfangs etwas schwierig, da die Nachfrage in der Stadt recht hoch war. Ich suchte über verschiedene Online-Plattformen wie WG-Gesucht, Immoscout24 und HousingAnywhere. Nach mehreren Anfragen und Besichtigungen fand ich schließlich über HousingAnywhere eine passende Unterkunft in guter Lage. Die Plattform war besonders hilfreich, da sie sich auf internationale Studierende spezialisiert hat und den gesamten Mietprozess online ermöglicht.
Versicherung:	Während meines Praktikums war ich über den Arbeitgeber unfall- und krankenversichert. Zusätzlich verfügte ich über eine private Auslandskrankenversicherung, um im Bedarfsfall auch außerhalb der Arbeitszeit abgesichert zu sein. Dadurch war ich sowohl während der Arbeitszeit als auch in meiner Freizeit umfassend geschützt.
Telefon-/Internetanschluss im Zielland:	Für den Telefon- und Internetanschluss nutzte ich Roaming über mein bestehendes Mobilfunknetz, was für den alltäglichen Gebrauch ausreichend war. In meiner Unterkunft stand zudem ein stabiles WLAN-Netzwerk zur Verfügung, das ich sowohl für die Arbeit als auch für private Zwecke (z. B. Videotelefonie mit Familie und Freunden) nutzen konnte.
Bank/ Kontoeröffnung:	Eine eigene Kontoeröffnung im Zielland war nicht notwendig, da alle Zahlungen, einschließlich meines Praktikumsgehalts, bequem auf mein bestehendes Konto im Heimatland überwiesen wurden. Eventuelle Ausgaben vor Ort konnte ich problemlos mit meiner internationalen Bankkarte tätigen.
hilfreiche Internetadressen/ Sonstiges:	- www.linkedin.com – für erste Kontaktaufnahme und Recherche zu Unternehmen - www.karriere.at – zur gezielten Suche nach Praktikumsstellen in Österreich - www.housinganywhere.com – zur Organisation der Unterkunft und Mietabwicklung Darüber hinaus waren persönliche Empfehlungen aus dem

	Hochschulnetzwerk sehr hilfreich bei der Kontaktaufnahme zu potenziellen Arbeitgebern.
--	--

INFORMATIONEN ZUR PRAKTIKUMSSTELLE

Bitte füllen Sie die folgenden Felder detailliert aus und machen genaue Angaben, wie das Praktikum abgelaufen ist (Internetadressen, Hinweise, Kontakte, etc.).

Art des Praktikums:	Vollzeitpraktikum (40 Wochenstunden) im Bereich Advisory / Transaction Services bei PwC Österreich (Wien). Das Praktikum diente der praktischen Anwendung und Vertiefung wirtschaftlicher und analytischer Kenntnisse im Bereich Compliance, KYC (Know Your Customer) und Risikomanagement.
Aufgaben im Praktikum: konnten Sie Erlerntes umsetzen? Waren Sie über-/unterfordert? etc.	Während des Praktikums war ich in verschiedene Projekte im Bereich Compliance und KYC-Prüfungen eingebunden. Zu meinen Aufgaben gehörte die Durchführung von Recherchen zu regulatorischen Anforderungen, die Bearbeitung und Dokumentation von KYC-Anfragen sowie die Mitarbeit bei der Beratung von Unternehmen im Hinblick auf Vorbeugungs- und Anti-Korruptionsmaßnahmen. Außerdem unterstützte ich bei der Erstellung von Angeboten zu Sanktionen und Anti-Subsidy-Fraud und nahm an internen Schulungen teil. Das im Studium erworbene Wissen über wirtschaftliche Zusammenhänge und Unternehmensanalysen konnte ich in der Praxis sehr gut anwenden. Teilweise war die Einarbeitung in komplexe Compliance-Themen herausfordernd, aber stets lehrreich. Insgesamt war die Arbeitsbelastung eher unterfordernd, da die Projektlage etwas schwierig war.
Betreuung: (Einführungs-/Abschlussgespräch, wöchentl./monatl. Rücksprache, etc.)	Zu Beginn des Praktikums fand ein Einführungsgespräch statt, in dem die Aufgaben und Ziele erläutert wurden. Während des gesamten Praktikums stand mir ein fachlicher Betreuer als Ansprechpartnerin zur Seite. Zusätzlich gab es regelmäßige Team-Meetings und Feedbackgespräche, bei denen ich Rückmeldungen zu meiner Arbeit erhielt. Zum Abschluss wurde ein Auswertungsgespräch geführt, in dem meine Leistungen und Lernerfolge besprochen wurden.
soziale Kontakte während des Praktikums:	Ich war vollständig in das Team integriert und konnte schnell gute Kontakte zu Kolleginnen und Kollegen aufbauen. Die Arbeitsatmosphäre war offen, hilfsbereit und wertschätzend. Auch außerhalb der Arbeit, zum

	Beispiel bei Team-Lunches oder After-Work-Events, bestand die Möglichkeit, die Kolleginnen und Kollegen besser kennenzulernen, was die Zusammenarbeit zusätzlich erleichterte.
Sprachkenntnisse (Nutzen, Verbesserung, etc.):	Die Arbeitssprache war überwiegend Deutsch, mit gelegentlichen Aufgaben und Dokumentationen auf Englisch. Dadurch konnte ich meine fachsprachlichen Englischkenntnisse insbesondere im Bereich Wirtschafts- und Compliance-Terminologie deutlich verbessern. Auch mein schriftlicher Ausdruck und mein Fachvokabular haben sich im Laufe des Praktikums erweitert.
kurze Gesamtbewertung des Aufenthaltes: fachlicher/ privater Nutzen; was waren Ihre Erwartungen – wurden diese erfüllt? Was war besonders gut/ nicht so gut?	Das Praktikum bei PwC war persönlich äußerst bereichernd, fachlich allerdings etwas ruhiger, da die Projektlage zeitweise eingeschränkt war. Trotz der begrenzten fachlichen Tiefe konnte ich viele Eindrücke über Arbeitsabläufe, Teamarbeit und den Alltag in einer großen Beratungsgesellschaft gewinnen. Besonders positiv war die angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre und der respektvolle Umgang im Team. Meine Erwartungen an ein professionelles Umfeld und interessante Einblicke wurden erfüllt, wenn auch die aktive Mitarbeit an Projekten teilweise weniger umfangreich ausfiel, als ich ursprünglich gehofft hatte.
Dauer des Praktikums: zu kurz, richtig, zu lang – Empfehlung über optimale Dauer	Das Praktikum dauerte insgesamt sechs Monate in Vollzeit. Diese Dauer empfand ich als genau richtig, um die Abläufe im Unternehmen kennenzulernen, Vertrauen im Team aufzubauen und eigenständig Verantwortung zu übernehmen. Eine kürzere Dauer hätte nicht denselben Lerneffekt ermöglicht.
Durchschnittliche monatliche Ausgaben im Ausland in € ; Mehrkosten ggü. Ausgaben in Deutschland:	Durchschnittlich etwa 1.400 € pro Monat, davon 980 € für Miete und Nebenkosten, 300 € für Lebenshaltung und Freizeit. Die Mehrkosten im Vergleich zu Deutschland beliefen sich auf rund 200–300 € monatlich, vor allem aufgrund der höheren Wohnkosten in Wien.
Was sollte man unbedingt wissen/ beachten?	Vor Beginn des Praktikums sollte man sich bewusst machen, dass der Arbeitsalltag in einer großen Beratungsgesellschaft stark von der aktuellen Projektlage abhängt. In ruhigeren Phasen erfordert es Eigeninitiative, sich sinnvoll in interne Aufgaben oder Recherchen einzubringen. Es lohnt sich daher, proaktiv nach Aufgaben zu fragen und Interesse an verschiedenen Themenbereichen zu zeigen.

Sind Sie der Meinung, dass Ihnen das Praktikum bei der Ausübung Ihres zukünftigen Berufs (bitte angeben) von Nutzen sein wird? Wenn ja, in welcher Weise? Wenn nein, warum nicht?	Ja, das Praktikum war insbesondere persönlich und organisatorisch sehr wertvoll. Ich strebe eine Tätigkeit im Bereich Compliance-Management an. Auch wenn die fachliche Projektarbeit etwas geringer ausfiel, konnte ich meine Fähigkeiten in den Bereichen Kommunikation, Selbstorganisation und professionelles Auftreten deutlich weiterentwickeln – Kompetenzen, die in meinem zukünftigen Berufsleben sehr hilfreich sein werden.
Können Sie die Stelle weiterempfehlen? (bitte begründen) Wenn ja, wäre Ihre Praktikumsstelle bereit, auch zukünftig PraktikantInnen aufzunehmen?	Ich kann die Praktikumsstelle bei PwC Advisory Wien grundsätzlich weiterempfehlen. Die Aufgaben sind interessant, die Arbeitsbedingungen sehr gut, und die Betreuung ist engagiert. Für Studierende, die Einblicke in internationale Beratungsstrukturen gewinnen möchten, ist das Praktikum ideal. Wer sich jedoch eine sehr intensive fachliche Projektarbeit wünscht, sollte darauf achten, den Praktikumszeitraum in eine aktivere Projektphase zu legen. Ja, PwC nimmt regelmäßig neue Praktikantinnen und Praktikanten auf und bietet strukturierte Einarbeitungsprogramme an. Die Bereitschaft zur Betreuung weiterer Praktikantinnen wurde auch seitens meiner Betreuerin ausdrücklich bestätigt.
hilfreiche Internetadressen/ Sonstiges	www.pwc.at – Unternehmenswebsite www.housinganywhere.com – für Wohnungssuche www.karriere.at – für Stellensuche www.linkedin.com – für berufliche Vernetzung und Unternehmensrecherche

Sind Sie mit einer anonymisierten Veröffentlichung des Berichts auf der Website www.eu-servicepoint.de einverstanden?

Ja ☒ Nein ☐