

Praktikumsbericht [C1] Erasmus+ Praktikum – Akademisches Jahr 2025 / 2026

Stand: April 2024

Bitte füllen Sie alle Felder des Formulars am Computer aus, NICHT per Hand, und senden Sie es als E-Mail-Attachment an den EU-ServicePoint: eu-servicepoint@international.uni-mainz.de.

Ihre Angaben sollen in anonymisierter Form anderen Studierenden bei der Praktikumssuche zur Verfügung stehen. Bitte achten Sie daher unbedingt darauf, wichtige Internetadressen und weitere hilfreiche Informationen anzugeben!

ALLGEMEIN

Zielland:	Frankreich
Studienfach:	International Management Franco-Allemand (Master)
Heimathochschule:	Hochschule Mainz – University of Applied Sciences
Berufsfeld des Praktikums:	Incoming-Tourismus, internationale Projektkoordination und B2B-Reisemanagement
Arbeitssprache:	Deutsch, Französisch und Englisch
Zeitpunkt des Praktikums:	23.02.2026 bis 31.07.2026

PRAKTIKUMSSTELLE

Name des aufnehmenden Unternehmens:	GET TO FRANCE INCOMING
Straße/Postfach:	404 route de l'ancienne gare
Postleitzahl und Ort:	06140 Tournettes-sur-Loup
Land:	Frankreich
Homepage:	www.get-to-france.com
E-Mail:	contact@get-to-france.com

VORHER – Informationen zur Vorbereitung auf das Auslandspraktikum

Bitte füllen Sie die folgenden Felder detailliert aus und machen genaue Angaben, wie die Suche und Vorbereitung abgelaufen ist (Internetadressen, Hinweise, Kontakte, etc.).

Praktikumssuche:	Gezielte Online-Recherche nach französischen Incoming-Agenturen mit deutschsprachiger Kundschaft; anschließend direkte Kontaktaufnahme mit Get to France Incoming.
Bewerbung (Ablauf, Initiativbewerbung, Auswahlgespräch, etc.):	Bewerbung per E-Mail mit Lebenslauf und Motivationsschreiben. Nach der Übersendung meiner Unterlagen folgte ein Gespräch mit der Direktorin und anschließend die Zusage.

Wohnungssuche:	Mein Studio in Vence fand ich über eine Facebook-Gruppe. Die Suche verlief unkompliziert. Vence liegt etwa 8 km vom Unternehmen entfernt; der Arbeitsweg ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln möglich.
Versicherung:	Ich war während des Aufenthalts in Frankreich krankenversichert. Vor Beginn sollte zusätzlich geprüft werden, dass Unfall- und Haftpflichtschutz für das Pflichtpraktikum abgedeckt sind.
Telefon-/Internetanschluss im Zielland:	Mein bestehender EU-Mobilfunktarif konnte über Roaming weitergenutzt werden; WLAN war in der Unterkunft vorhanden.
Bank/ Kontoeröffnung:	Mein deutsches SEPA-Konto war ausreichend; die Eröffnung eines französischen Kontos war nicht erforderlich.
hilfreiche Internetadressen/ Sonstiges:	Wohnungssuche: Facebook-Gruppen für Vence/Nice/Côte d'Azur. Für den Arbeitsweg sind die Fahrpläne von Lignes d'Azur hilfreich.

INFORMATIONEN ZUR PRAKTIKUMSSTELLE

Bitte füllen Sie die folgenden Felder detailliert aus und machen genaue Angaben, wie das Praktikum abgelaufen ist (Internetadressen, Hinweise, Kontakte, etc.).

Art des Praktikums:	Pflichtpraktikum im Masterstudium als Praktikantin / Assistant Project Manager in einer B2B-Incoming-Agentur.
Aufgaben im Praktikum: konnten Sie Erlerntes umsetzen? Waren Sie über-/unterfordert? etc.	Ich erstellte maßgeschneiderte Gruppenreisen und Programme, recherchierte und koordinierte Hotels, Restaurants, Reiseleitungen, Aktivitäten und Transportleistungen. Außerdem pflegte ich Angebote, Voucher, Präsentationen, Kundenunterlagen, Fristen und Kalkulationsgrundlagen. Meine Kenntnisse in Projektkoordination, Kommunikation und Sprachen konnte ich gut einsetzen. Nach der Einarbeitung arbeitete ich zunehmend selbstständig; die Anforderungen waren angemessen.
Betreuung: (Einführungs-/Abschlussgespräch, wöchentl./monatl. Rücksprache, etc.)	Die Direktorin führte mich in die Abläufe und das Planungstool Ezus ein. Durch das kleine Team gab es regelmäßige, meist tägliche Rücksprachen, direktes Feedback und schrittweise mehr Eigenverantwortung.
soziale Kontakte während des Praktikums:	Ich hatte engen Austausch im kleinen Team sowie täglichen Kontakt mit Kunden und touristischen Partnern. Private Kontakte entstanden in Vence und Nice über lokale Netzwerke und Facebook-Gruppen.
Sprachkenntnisse (Nutzen, Verbesserung, etc.):	Deutsch nutzte ich vor allem für Kunden aus dem DACH-Raum, Französisch täglich im Team und mit Leistungsträgern, Englisch gelegentlich. Besonders mein berufliches Französisch in E-Mails, Telefonaten und Abstimmungen hat sich verbessert.
kurze Gesamtbewertung des Aufenthaltes: fachlicher/ privater Nutzen; was waren Ihre Erwartungen – wurden diese erfüllt? Was war besonders gut/ nicht so gut?	Der Aufenthalt war fachlich und persönlich sehr wertvoll; meine Erwartungen wurden erfüllt. Besonders positiv waren die selbstständige Arbeit, das internationale Umfeld und die abwechslungsreichen Projekte. Anspruchsvoll waren parallele Dossiers und Fristen sowie der Arbeitsweg mit begrenzten öffentlichen Verkehrsverbindungen.

Dauer des Praktikums: zu kurz, richtig, zu lang – Empfehlung über optimale Dauer	Die Dauer war passend. Etwa fünf bis sechs Monate sind empfehlenswert, damit nach der Einarbeitung eigene Dossiers über einen längeren Zeitraum betreut werden können.
Durchschnittliche monatliche Ausgaben im Ausland in € ; Mehrkosten ggü. Ausgaben in Deutschland:	Ca. 1.200–1.300 € monatlich für Miete, Lebensmittel, Verkehr und Alltag. Gegenüber Deutschland entstanden etwa 200 € Mehrkosten pro Monat, vor allem durch das höhere Preisniveau an der Côte d'Azur.
Was sollte man unbedingt wissen/ beachten?	In einer kleinen Agentur sind Eigeninitiative, Genauigkeit, Flexibilität und konsequente Nachverfolgung wichtig. Gute Deutsch- und Französischkenntnisse sind sehr hilfreich. Der ÖPNV ist nutzbar, aber abends und am Wochenende teilweise eingeschränkt; eine Unterkunft in der Nähe ist daher sinnvoll.
Sind Sie der Meinung, dass Ihnen das Praktikum bei der Ausübung Ihres zukünftigen Berufs (bitte angeben) von Nutzen sein wird? Wenn ja, in welcher Weise? Wenn nein, warum nicht?	Ja. Für meinen angestrebten Beruf in der internationalen Projektkoordination, im Partner-/Kundenmanagement oder im internationalen Operations-Bereich sind die Erfahrungen sehr nützlich. Ich habe Projektplanung, Priorisierung, mehrsprachige Kommunikation und die Zusammenarbeit mit zahlreichen Stakeholdern praktisch vertieft.
Können Sie die Stelle weiterempfehlen? (bitte begründen) Wenn ja, wäre Ihre Praktikumsstelle bereit, auch zukünftig PraktikantInnen aufzunehmen?	Ja, besonders für selbstständige und gut organisierte Studierende mit guten Deutsch- und Französischkenntnissen. Das kleine Team ermöglicht breite Einblicke und echte Verantwortung. Ob zukünftig Plätze verfügbar sind, sollte direkt beim Unternehmen angefragt werden.
hilfreiche Internetadressen/ Sonstiges	Unternehmen: www.get-to-france.com · Nahverkehr: www.lignesdazur.com · Wohnungssuche: lokale Facebook-Gruppen für Vence/Nice/Côte d'Azur.

Sind Sie mit einer anonymisierten Veröffentlichung des Berichts auf der Website www.eu-servicepoint.de einverstanden?

Ja ☒ Nein ☐